



Inschrijvingshandleiding zomer 2021

Beste ouders, beste spelers

Hierbij kan u de handleiding lezen die u verder helpt bij het voorinschrijven van uw kind(eren) voor onze zomerwerking

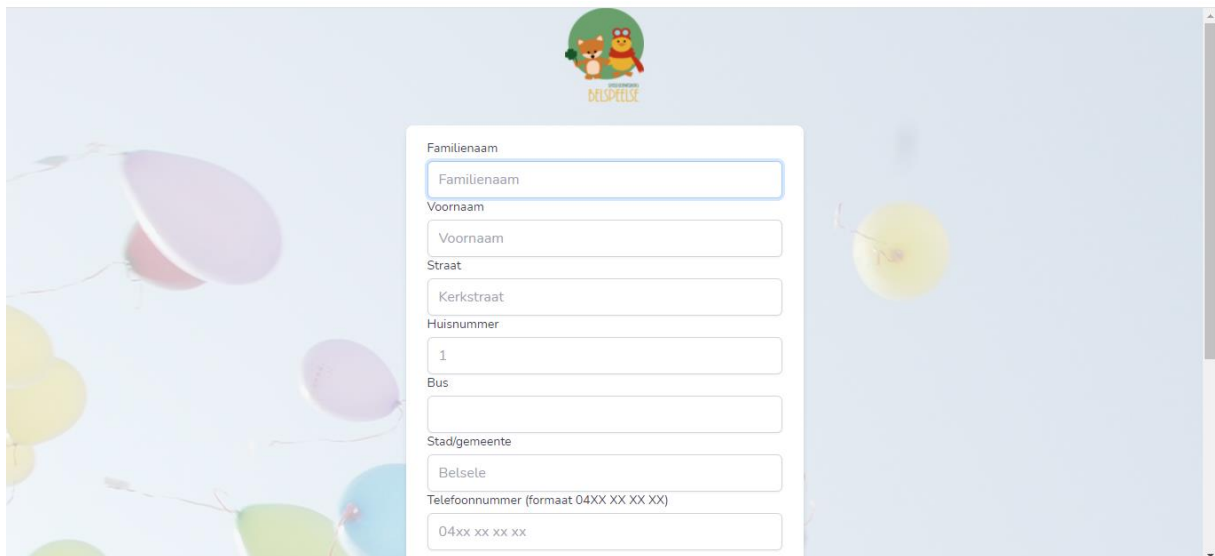
Belangrijk: Door het maken van een voorinschrijving is uw plaats nog niet zeker. Op basis van verschillende criteria, die samenhangen met de coronamaatregelen, wordt later nog bepaald welke kinderen we kunnen ontvangen en welke kinderen we op de wachtlijst moeten plaatsen. U zal hiervan tijdig per mail op de hoogte worden gebracht. We streven er uiteraard naar om zoveel mogelijk kinderen een speelplaatsje te geven.

1) Registratie

Alvorens er kan worden ingeschreven dient u een account aan te maken. Indien u dit reeds vorige zomer heeft gedaan, kan u deze stap overslaan.

Om te registreren gaat u naar <https://belspeelse.be/register> of gaat u naar de website en klikt u rechts bovenaan op “registreren”

Vervolgens krijgt u het registratieformulier waar u uw **persoonlijke** gegevens dient in te geven. **Dit zijn de gegevens van de ouder, niet van het kind!** Kinderen worden in een later stadium toegevoegd.



The image shows a registration form for 'BELSPELSE' with a logo at the top center. The form is set against a background of colorful balloons. The fields are as follows:

- Familienaam:
- Voornaam:
- Straat:
- Huisnummer:
- Bus:
- Stad/gemeente:
- Telefoonnummer (formaat 04XX XX XX XX):

Na uw registratie wordt u automatisch aangemeld en krijgt u volgend scherm te zien:



The dashboard features a top orange banner with the text: "Nog geen kinderen. Je hebt nog geen kinderen toegevoegd. Voeg er zo snel mogelijk toe zodat je helemaal klaar bent om samen met ons een fantastische zomer te beleven!". Below this are four main sections:

- Mijn kinderen**: "Bij 'Mijn kinderen' krijg je een overzicht van alle kinderen die door jou zijn toegevoegd in het systeem. Je kan er een nieuw kind toevoegen, of een bestaand kind zijn/haar gegevens bijwerken. Je vindt er ook de medische fiches die dienen te worden ingevuld voor elk kind zodat we samen voor een veilige zomer kunnen gaan! [Begin met het beheren van je kinderen ->](#)
- Aanwezigheden**: "Bij 'Aanwezigheden' kan je van elk van je kinderen die bij ons aanwezig geweest zijn deze zomer de aanwezigheden raadplegen! Bovendien kan je ook een aanwezigheidsattest laten genereren dat je eventueel voor een andere organisatie kan gebruiken om aan te tonen dat jouw kind(eren) bij ons op een bepaalde datum aanwezig waren. [Bekijk nu de aanwezigheden van jouw kinderen ->](#)
- Voorinschrijvingen**: "Bij 'Voorinschrijvingen' krijg je de mogelijkheid om voor elk van de door jou toegevoegde kinderen een voorinschrijving voor een bepaalde datum aan te vragen. Wij zetten hiervoor tijdig de voorinschrijvingen open. Ook bij eventuele uitstapen dien je hier jouw kind(eren) in te schrijven. **Opgelet!** een voorinschrijving aanvragen betekent niet automatisch dat je zeker bent van jouw plaats. Deze zekerheid krijg je pas als de voorinschrijving door ons is bevestigd! [Begin nu met het in orde brengen van de voorinschrijvingen! ->](#)
- Facturen**: "Bij 'Facturen' worden alle door jou aangevraagde facturen in een overzicht gegoten. Je kan er ook nieuwe facturen aanvragen. Elke nieuw aangevraagde factuur bevat de tot dan toe goedgekeurde voorinschrijvingen. Er kunnen meerdere facturen per jaar worden aangevraagd indien niet alle voorinschrijvingen tegelijk worden goedgekeurd of aangevraagd. Dit zijn telkens aanvullende facturen en dienen afzonderlijk te worden betaald. Indien een factuur niet betaald is tegen de eerste speelpleindag dient deze voldaan te worden op het speelplein zelf."

Wij raden aan uw account ook te verifiëren. Op deze manier zijn zowel u als wij er zeker van dat u onze e-mails ontvangt. Om te verifiëren dient u op de blauwe knop te klikken die zegt "account verificatie aanvragen". Vervolgens ontvangt u een e-mail van ons met een link waarop u dient te klikken. Kijk hiervoor ook zeker in uw spambox en uw inbox voor ongewenste e-mails indien u niet direct een mail gekregen heeft.

2) Kinderen toevoegen

Vervolgens kan u beginnen met het toevoegen van de kinderen. Hiervoor kan u ofwel op de startpagina klikken op “begin met het beheren van je kinderen”, ofwel door in het menu bovenaan te klikken op “mijn kinderen”, en vervolgens rechts onderaan op de groene knop “kind toevoegen”.

U zal vervolgens volgend scherm zien waarop u de voor- en familienaam van het kind, alsook de geboortedatum dient in te vullen. Er is ook extra ruimte voorzien voor opmerkingen waarmee wij dienen rekening te houden zoals bijvoorbeeld “heeft speciale aandacht nodig om [XX] reden”. Bij extra ondersteuningsnoden vragen wij dit zeker in te vullen, zodat we tijdig kunnen bekijken welke ondersteuning wij vanuit Belspeelse kunnen bieden.

The image shows two screenshots of a web portal. The top screenshot shows the main dashboard with a navigation menu (Mijn kinderen, Aanwezigheden, Voorinschrijvingen, Facturen) and a notification icon. A central banner reads 'Welkom Test op dit Belspeelse portaal!' and features a 'Nieuw kind toevoegen' button. The bottom screenshot shows the 'Nieuw kind toevoegen' form with the following fields:

- Basisinformatie**
Voeg hier de basisinformatie van het nieuw toe te voegen kind in
- Familienaam:
- Voornaam:
- Geboortedatum:
- Extra informatie:
- OPSLAAN** button

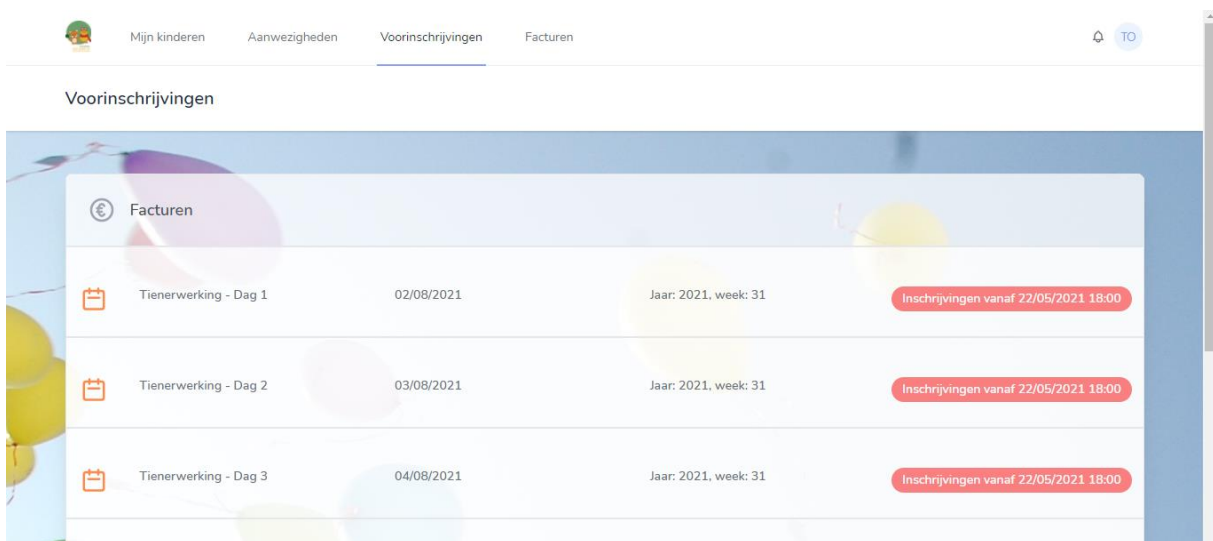
Herhaal deze stap voor elk van de kinderen die u wil toevoegen.

3) De voorinschrijving

Belangrijk: Het betreft hier een kandidatuur. Dit is nog geen definitieve inschrijving. Elke inschrijving zal door ons bekeken worden en afhankelijk van de nog vrije plaatsen en het aantal dagen dat u uw kind(eren) heeft ingeschreven.

Wanneer de inschrijvingen actief zijn (vanaf zaterdag 22 mei 2021) zal u in het menu bovenaan de knop “inschrijven” vinden. Klik hierop.

Vervolgens krijgt u een overzicht van alle mogelijke dagen waarop u uw kind kunt voorinschrijven.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Mijn kinderen', 'Aanwezigheden', 'Voorinschrijvingen', and 'Facturen'. Below the navigation bar, the page title is 'Voorinschrijvingen'. A sidebar on the left contains a 'Facturen' section with a Euro symbol icon. The main content area displays a table with three rows, each representing a 'Tienerwerking' day. Each row includes a calendar icon, the day name, the date, the year and week, and a red button labeled 'Inschrijvingen vanaf 22/05/2021 18:00'.

Icon	Day Name	Date	Year/Week	Action
📅	Tienerwerking - Dag 1	02/08/2021	Jaar: 2021, week: 31	Inschrijvingen vanaf 22/05/2021 18:00
📅	Tienerwerking - Dag 2	03/08/2021	Jaar: 2021, week: 31	Inschrijvingen vanaf 22/05/2021 18:00
📅	Tienerwerking - Dag 3	04/08/2021	Jaar: 2021, week: 31	Inschrijvingen vanaf 22/05/2021 18:00

Kies hier voor elk van de dagen dat u uw kind(eren) wenst voor in te schrijven op “inschrijven”. U zal worden doorgestuurd naar de volgende pagina waar u vervolgens kan aangeven welke van uw kinderen u wil voorinschrijven.



The screenshot shows a web interface similar to the previous one. The navigation bar is the same. The page title is 'Voorinschrijvingen'. The sidebar on the left contains a 'Facturen' section with a Euro symbol icon. The main content area displays a table with one row for 'Speeldag 1'. The row includes a calendar icon, the day name, the date, the year and week, and a green button labeled 'Kinderen inschrijven'.

Icon	Day Name	Date	Year/Week	Action
📅	Speeldag 1	17/05/2021	Jaar: 2021, week: 20	Kinderen inschrijven



Voorinschrijvingen Speeldag 1 - 17/05/2021

Voorinschrijving voor gewone werking
Beste Ouder, U bevindt zich op dit moment op de inschrijfpagina van de reguliere werking. Hiervoor kunnen enkel kinderen ingeschreven worden die op de dag van de werking de leeftijd van 12 jaar nog niet bereikt hebben.

	Katelijne Bogaerts	11/10/2016	Geen inschrijving	Inschrijven
	Liesa Bogaerts	03/08/2021	Geen inschrijving	Inschrijven
	Lien David	16/01/2009	Geen inschrijving	Te oud
	Jelle Dewitte	12/03/2020	Geen inschrijving	Inschrijven

* Het is niet mogelijk voorinschrijvingen te annuleren wanneer deze reeds gefactureerd zijn.





[Terug naar overzicht](#)

Om een kandidatuur te stellen klikt u bij het juiste kind op “aanmelden”. Vanaf dan zal u zien dat er een “status” is bijgekomen bij de naam van het kind. Initieel is dit “wachten op status”. Later zal dit overgaan naar “bevestigd”, of “wachtrij”. Wanneer deze status verandert, zal u per e-mail op de hoogte gebracht worden. De bevestiging volgt ten laatste op zondag 27 juni of, indien later nog een

voorinschrijving wordt gemaakt, binnen de 3 dagen na inschrijving.

Voorinschrijvingen Speeldag 1 - 17/05/2021

Voorinschrijving voor gewone werking
Beste Ouder, U bevindt zich op dit moment op de inschrijfpagina van de reguliere werking. Hiervoor kunnen enkel kinderen ingeschreven worden die op de dag van de werking de leeftijd van 12 jaar nog niet bereikt hebben.

 Katelijne Bogaerts	11/10/2016	Op wachtlijst	Uitschrijven
 Liesa Bogaerts	03/08/2021	Bevestigd	Uitschrijven
 Lien David	16/01/2009	Geen inschrijving	Te oud
 Jelle Dewitte	12/03/2020	Wacht op bevestiging ...	Uitschrijven

* Het is niet mogelijk voorinschrijvingen te annuleren wanneer deze reeds gefactureerd zijn.

[Terug naar overzicht](#)

Ook beschikt u tot **2 weken voor de feitelijke speeldag** tot de mogelijkheid om uw kind terug af te melden. Op deze manier is uw kind niet meer vooringeschreven. Indien uw inschrijving reeds bevestigd was, wordt deze bevestiging ook ongedaan gemaakt en kan een ander kind van de wachtlijst uw plaatsje innemen. Indien u op de wachtlijst stond, zal u uw plaatsje op de wachtlijst verliezen. Indien u binnen minder dan 2 weken de inschrijving nog wil annuleren kan u hiervoor een mailtje sturen naar info@belspeelse.be

Samen met u hopen wij er een fantastische zomer van te maken!

Vriendelijke groeten

Team Belspeelse